

EXPEDIENTE DE IDENTIFICACIÓN Y UNIFICACIÓN DE CUENTAS

TRÁMITE EN PENSIONISSSTE O EN DONDE SE ENCUENTRE TU AFORE

- 2 REFERENCIAS PERSONALES, NO PRESENCIABLES, SOLICITARLES COPIA DE SU CURP Y ANOTAR SU NÚMERO TELEFÓNICO Y EL PARENTESCO
- TE TOMARÁN FOTOGRAFÍA Y HUELLAS DIGITALES DE TODOS LOS DEDOS
- ORIGINAL Y 2 COPIAS LEGIBLES DE LA CREDENCIAL DEL INE.
- ORIGINAL Y 2 COPIAS LEGIBLES DEL ÚLTIMO RECIBO DE PAGO
- ORIGINAL Y 2 COPIAS LEGIBLES DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO (NO MAYOR A 2 MESES) AGUA, LUZ, o TELÉFONO
- 1 COPIA CURP DE LOS BENEFICIARIOS EN CASO DE REALIZAR DESIGNACIÓN (SI YA CAUSASTE BAJA DEL COLEGIO OMITIR ESTE PASO)
- CARTA PATRONAL o CONSTANCIA LABORAL SI EXISTIERA ALGUN ERROR DE DATOS (ESTO LO DETERMINARÁN EN PENSIONISSSTE EN TU PRIMERA VISITA) LA CUAL LA SOLICITARAS AL PLANTEL POR OFICIO
- **SOLICITARLE AL FUNCIONARIO ESTADO DE CUENTA IMPRESO PARA SABER CUANTO TIENES EN TU CUENTA INDIVIDUAL**
- CON ESTE TRÁMITE REGULARIZARÁS TUS DATOS PERSONALES Y LABORALES, ADEMÁS DE REALIZAR DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS, UNIFICACIÓN DE CUENTAS Y ASÍ TENDRÁS EL REPORTE DE SALDO A TU DOMICILIO CADA 4 MESES EN **ENERO - MAYO Y SEPTIEMBRE**

OSCAR GUTIÉRREZ ALEJALDRE
SECRETARIO DE PENSIONES, JUBILACIONES Y SEGUROS

CORREO :

oga.sutconalep.011@df.conalep.edu.mx tel.55433289-55366613-56823430-56823087

CUALQUIER DUDA ESTAMOS A TUS ORDENES, ENVIANOS TU RECIBO DE PAGO PARA EL CÁLCULO DE PENSIÓN Y ASÍ COMO TODO A DERECHO TE CORRESPONDA